

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Немчанинова М.А.,  
к.э.н.



10.05.2024

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Основы бизнеса

38.05.01 Экономическая безопасность

Составитель(и): канд.экон.наук, доцент, Оккель С.А.

Обсуждена на заседании кафедры: (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от 25.04.2024г. № 9

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

г. Хабаровск  
2024 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от \_\_ \_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., к.э.н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от \_\_ \_\_\_\_ 2026 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., к.э.н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от \_\_ \_\_\_\_ 2027 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., к.э.н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от \_\_ \_\_\_\_ 2028 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., к.э.н.

Рабочая программа дисциплины Основы бизнеса

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2021 № 293

Квалификация **Экономист**

Форма обучения **заочная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты (курс) 1
контактная работа	8	контрольных работ 1 курс (1)
самостоятельная работа	96	
часов на контроль	4	

**Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

Курс	1		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

**1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Теоретические основы предпринимательства и бизнеса, правовые основы предпринимательской деятельности менеджмент на предприятии малого бизнеса, финансовое планирование на предприятии малого бизнеса, инфраструктура предпринимательской деятельности.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код дисциплины:	Б1.О.29
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	«Для успешного освоения дисциплины студенту необходимо иметь базовую подготовку в объеме программы среднего общего образования».
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Финансы
2.2.2	
2.2.3	Налоги и налогообложение

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ОПК-2: Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.**

**Знать:**

Основы формирования финансовой, налоговой, бюджетной систем; теорию бухгалтерского учета; инструменты и методы экономического анализа и прогнозирования деятельности хозяйствующего субъекта, выявления угроз и оценки рисков.

**Уметь:**

Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности

**Владеть:**

Методами оценки активов и обязательств организации; навыками формирования бухгалтерской отчетности; навыками применения методов экономического анализа и прогнозирования.

**ПК-3: способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами.**

**Знать:**

содержание экономических разделов планов; - стандарты и методику составления экономических разделов планов;

**Уметь:**

рассчитывать плановые показатели экономической деятельности;

**Владеть:**

навыками расчетов показателей для экономических разделов планов

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. лекции						

1.1	<p>Теоретические основы предпринимательства и бизнеса, правовые основы предпринимательской деятельности менеджмент на предприятии малого бизнеса.1) Бизнес – это предпринимательская экономическая деятельность, приносящая доход, прибыль. Существует несколько видов предпринимательства: крупное предпринимательство, среднее предпринимательство и малое предпринимательство.</p> <p>2) Малое предпринимательство – это предпринимательская деятельность, осуществляемая субъектами рыночной экономики при определенных, установленных законами, критериях, показателях, конституирующих сущность этого понятия. Вместе с тем малый бизнес является одним из наиболее гибких секторов экономики, в котором новаторский подход, достаточно высокие темпы роста сочетаются со сравнительно небольшими затратами на создание предприятия. Приоритеты развития малого бизнеса, определенные государством, связаны с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, производством промышленных товаров и товаров народного потребления, включая товары, имеющие экспортный потенциал, а также оказание производственных, коммунальных и бытовых услуг. Но до сих пор организация эффективной деятельности функционирующих предприятий сталкивается с большим количеством противоборствующих факторов, объясняемых стереотипностью мышления, нежеланием или неумением применять новые технологии управления, важнейшей функцией которого является планирование. В соответствии с требованием времени для малых рыночных структур необходима разработка таких процедур планирования, которые на основе формальных моделей и экономико-математических методов позволят малому предприятию оптимальным образом адаптироваться в динамично меняющихся условиях внешней среды.</p> <p>/Лек/</p>	1	2	ОПК-2 ПК-3	Л1.Л2.Л3. 1 Э1 Э2	2	Активное слушание
-----	--	---	---	------------	-------------------------	---	-------------------

1.2	финансовое планирование на предприятии малого бизнеса, инфраструктура предпринимательской деятельности. В долгосрочной перспективе будет продолжена финансовая поддержка малых инновационных компаний, осуществляющих разработку и внедрение инновационной продукции (инновационные гранты, субсидии действующим инновационным компаниям, поддержка компаний, выходящим на биржу, программы обучения), а также финансовая поддержка средних компаний (субсидирование процентной ставки по кредитам; компенсация расходов на приобретение оборудования). Будут расширены направления поддержки и спектр программ и проектов в области развития МСП. Особое внимание будет уделено поддержке экспортно-ориентированных предприятий. Будет продолжено совершенствование нормативного и правового регулирования сферы МСП. /Лек/	1	2	ОПК-2 ПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 2. практическая работа</b>							
2.1	Предпринимательство и бизнес /Пр/	1	2	ОПК-2 ПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	2	Работа в малых группах
2.2	Контрольная работа по теме: «Организационно-правовые формы предпринимательства» /Пр/	1	2	ОПК-2 ПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
<b>Раздел 3. самостоятельная работа</b>							
3.1	Изучение теоретического материала /Ср/	1	24	ОПК-2 ПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
3.2	Подготовка и выполнение контрольной работы /Ср/	1	22	ОПК-2 ПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
3.3	Подготовка к зачету /Ср/	1	50	ОПК-2 ПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
<b>Раздел 4. зачет</b>							
4.1	Часы на контроль /Зачёт/	1	4	ОПК-2 ПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Боброва О.С., Цыбуков С.И., Бобров И.А.	Основы бизнеса: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020,

#### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Цветков Алексей	Теория и практика бизнес-анализа в ИТ Т. 1: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019,

<b>6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Алексеева И. В., Богатая И. Н., Кизилов А. Н.	Аудит бизнеса: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567397">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567397</a>

<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>			
Э1	1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации ( <a href="http://www.gov.ru">http://www.gov.ru</a> ). 2. <a href="http://www.audit-it.ru/">http://www.audit-it.ru/</a> 3. <a href="http://www.finman.ru/">http://www.finman.ru/</a> 4. <a href="http://gks.ru/">http://gks.ru/</a>		
Э2	4. Электронно-библиотечная система «Книгафонд»		<a href="http://www.knigafund.ru/">http://www.knigafund.ru/</a>
Э3	5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU		<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
Э4	7. Справочно-правовая система "Кодекс		<a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a>

**6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
Free Conference Call (свободная лицензия)			
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
1.	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» ( <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> ).		
2.	Справочная правовая система «Гарант» ( <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> )		
3.	Информационное агентство по экономике и правоведению ( <a href="http://akdi.ru">http://akdi.ru</a> )		

**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Аудитория	Назначение	Оснащение
1701	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект учебной мебели, доска, экран переносной, мультимедиапроектор переносной.
1703	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект учебной мебели, доска, экран переносной, мультимедиапроектор переносной.
355	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект учебной мебели, доска, ПК, видеопроектор с интерактивной доской, видеокамера для прямой трансляции лекций в интернет. Windows 10 Pro - MS DreamSpark, лиц. 700594875, Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 – 43107380. Foxit Reader, Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License* Контракт 171 ДВГУПС от 01.10.2021, до 01.10.2022

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

Организация деятельности студента по видам учебных занятий.

## Лекция

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины, т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, кото-рые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Практические занятия Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой.

Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач выданных студенту для решения самостоятельно. Устные ответы студентов по контрольным вопросам на практических занятиях. Ответы должны быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) изученный материал свободно. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации. Инструкция по выполнению требований к оформлению контрольной работы находится в методических материалах. Кейс-задача это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим данную дисциплину, а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем.

## Тест.

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель..

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов. Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету,); выполнение домашних работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы



на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

## Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

Дисциплина: Основы бизнеса

**Формируемые компетенции:**

**1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.**

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся: - обнаружил на зачете всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; - допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие их качество; - допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранено студентом с помощью уточняющих вопросов; - допустил существенное упущение в ответах на вопросы, часть из которых была устранена студентом с помощью уточняющих вопросов	Зачтено
Низкий уровень	Обучающийся: - допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя; - обнаружил пробелы более чем 50% в знаниях основного учебно-программного материала	Не зачтено

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено

Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

## 2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

Перечень вопросов к экзамену по дисциплине «ОСНОВЫ БИЗНЕСА»  
КОМПЕТЕНЦИЯ ОПК-2

1. Место бизнеса в системе рыночных отношений.
2. Экономическая сущность и принципы бизнеса.
3. Формы собственности в РФ.
4. Основные субъекты бизнеса.
5. Признаки и функции бизнеса.
6. Основные виды предпринимательской деятельности в РФ.
7. Понятие предпринимательского риска: функции и мотивы.
8. Основные виды предпринимательских рисков.
9. Банкротство предприятия.
10. Маркетинг в предпринимательской деятельности.
11. Правовой механизм коммерческой деятельности.
12. Понятие физического и юридического лица.
13. Подготовка учредительных документов предпринимательской фирмы и их содержание.
14. Основные положения устава фирмы.
15. Структура и содержание учредительного договора.
16. Порядок регистрации предпринимателей с образованием и без образования юридического лица.
17. Реорганизация юридического лица. Виды реорганизации фирмы.

18. Ликвидация юридического лица.
  19. Основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
- Компетенция ПК-3
20. Характеристика общества с ограниченной ответственностью.
  21. Характеристика акционерного общества.
  22. Характеристика фирм крупного бизнеса: ассоциации, концерн, консорциум, холдинг.
  23. Сущность, типы и виды франчайзинга.
  24. Конкуренция как внутренний регулятор рыночной экономики. Виды конкуренции: ценовая, неценовая, совершенная, недоброжелательная и т.д.
25. Товарный рынок: понятие, структура, участники. Оптовая и розничная торговля.
26. Ограничение монополистической деятельности. Законодательные основы
27. Коммерческие сделки: понятие, формы и виды.
28. Договор как основа коммерческих обязательств: основные виды, подготовка и заключение договора.
29. Договор купли-продажи: составление, заключение, расторжение
30. Организационная структура бизнеса. Иерархия власти на предприятии. Пять функций управления.
31. Затратный механизм ценообразования.
  32. Правовое регулирование рекламной деятельности.
  33. Аренда: сущность, субъекты, договор аренды.
  34. Организационно-экономические особенности лизинга. Формы, типы и виды лизинга.
  35. Основные этапы и методы ценообразования, применяемые фирмой.
  36. Виды налогов в РФ: Прямые, косвенные налоги. Налог на доход физических лиц.
  37. Бюджетирование на предприятии. Принципы бюджетирования. Бюджет движения денежных средств.
38. Деловое письмо и правило его составления.
39. Планирование финансовых ресурсов. Собственный капитал. Способы получения заемного капитала.
40. Инвестиции. Виды инвестиций. Законодательная основа инвестирования в РФ.

Теоретический материал по дисциплине «Основы бизнеса»

1. Этапы развития предпринимательства в России.
2. Этапы развития предпринимательства в мире.
3. Бизнес как системное явление.
4. Место бизнеса в рыночной экономике.
5. Роль малого бизнеса в экономике.

Вопросы по теме:

1. Что такое предпринимательство?
2. Какие виды предпринимательской деятельности вам известны?
3. В чем различие между бизнесом и экономикой?
4. Назовите этапы становления системы бизнеса.
5. Назовите стартовые условия в бизнесе.

Теоретический материал по дисциплине «Основы бизнеса»

1. Особенности малого предпринимательства в России.
2. Преимущества и недостатки ведения бизнеса на малом предприятии.
3. Инфраструктура бизнеса в Хабаровском крае.
4. Государственная поддержка малого бизнеса.
5. Порядок создания предпринимательских структур.

Вопросы по теме:

1. Правоспособность и дееспособность физического лица.
2. Что входит в основные элементы инфраструктуры бизнеса?
3. Качественные и количественные критерии классификации предпринимательских фирм.
4. Критерии определения малых, средних и крупных предприятий. Базовые характеристики крупных предприятий.
5. Плюсы и минусы организационных форм предприятия.

Теоретический материал по дисциплине «Основы бизнеса»

1. Роль бизнес идеи в организации бизнес процессов, написании бизнес плана, создании фирмы.
2. Выбор сферы деятельности нового предприятия.
3. Техничко-экономическое обоснование создания нового предприятия.
4. Учредительные документы.
5. Порядок лицензирования предпринимательской деятельности.

Вопросы по теме:

1. В чем заключается Российская специфика создания предпринимательской фирмы?
2. Устав и учредительный договор: содержание, порядок формирования и применения.
3. Особенности учредительных документов для различных организационно-правовых форм.
4. Перечислите основные положения устава фирмы.
5. В чем сущность бизнес планирования на предприятии?

Теоретический материал по дисциплине «Основы бизнеса»

1. Роль предпринимателя в создании фирмы.
2. Порядок государственной регистрации предприятия.
3. Единый государственный реестр ИП.
4. Регистрация внебюджетными фондами (ПФ РФ, ФОМС, ФСС)
5. Осуществление деятельности без регистрации.

Вопросы по теме:

1. Перечислите этапы регистрации ИП.
2. Обязано ли ИП открывать счет в банке?
3. Могут ли иностранные граждане, ведущие предпринимательскую деятельность в России, регистрироваться как ИП?
4. Может ли устав фирмы оговаривать виды деятельности, которые предприниматель еще не ведет, а только планирует вести?
5. Какова специфика регистрации ОАО. Уставной капитал ОАО. Уставные документы ОАО.

Теоретический материал по дисциплине «Основы бизнеса»

1. Проблемы и перспективы привлечения иностранных инвестиций в российский бизнес.
2. Инвестиционный климат в РФ. Препятствия на пути инвестиций.
3. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.
4. Пути и меры по привлечению иностранных инвестиций в РФ.

Вопросы по теме:

1. Перечислите источники формирования стартового капитала.
2. Каков минимальный размер уставного капитала для ОАО?
3. Что такое прямые инвестиции?
4. Какие инвестиции способствуют модернизации производства и обновлению фондов, а какие часто являются лишь переходом права собственности на пакет акции фирмы?

Теоретический материал по дисциплине «Основы бизнеса»

1. Организация управления предприятием.
2. Правовой статус безработного.
3. Стратегия и миссия фирмы на рынке.
4. Задачи и этика поведения профессиональных менеджеров.
5. Организационные структуры управления.

Вопросы по теме

1. Юридическое оформление приема на работу (подписание трудового договора, договора о материальной ответственности).
2. В чем заключается различие трех стилей руководства: авторитарного, демократического и либерального?
3. Перечислите основные этапы контроля на предприятии.
4. Порядок выплаты заработной платы.
5. В чем заключается оплата труда по тарифной системе?

Теоретический материал по дисциплине «Основы бизнеса»

1. Сущность и виды ответственности предпринимателей.
2. Ответственность за совершение налогового правонарушения.
3. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей.
4. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства.
5. Уголовная ответственность предпринимателей.

Вопросы по теме:

1. Какие виды ответственности предпринимателей вам известны?
2. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг).
3. В чем сущность налогового правонарушения?
4. Формы и виды ответственности за совершение налоговых правонарушений.
5. Какое административное наказание полагается за торговлю с рук в неположенном месте?

Теоретический материал по дисциплине «Основы бизнеса»

1. Эволюция конкуренции. Конкурентные стратегии.

2. Роль рекламы в продвижении фирмы на рынок.
3. Система маркетинга: товар, цена, каналы сбыта, продвижение товара.
4. Коммуникации в бизнесе.
5. Имидж фирмы.

Вопросы по теме:

1. Что такое конкуренция, в чем её сущность?
2. Какие типы и формы конкурентного поведения фирмы вам известны? Перечислите типы конкурентов.
3. Какие методы конкуренции вам известны? Назовите ролевые функции конкурентов.
4. Каковы критерии выбора информационных технологий?
5. Маркетинговые коммуникации: реклама, стимулирование сбыта, пропаганда, личная продажа, PR.

Теоретический материал по дисциплине «Основы бизнеса»

1. Методы управления рисками на предприятии.
2. Сущность антикризисного управления на предприятии.
3. Антикризисное управление предприятием на основе реинжиниринга бизнес-процессов.
4. Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков.
5. Показатели риска и методы его оценки.

Вопросы по теме:

1. Что такое SWOT- анализ?
2. Назовите признаки различных видов банкротств предприятия (реальное, условное, фиктивное, преднамеренное).
3. Какие основные способы снижения риска вам известны?
4. Что такое диверсификация?
5. Назовите факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска.

Теоретический материал по дисциплине «Основы бизнеса»

1. Организация налоговой службы и налогового контроля в Российской Федерации.
2. Специальные налоговые режимы.
3. Налоговая система РФ: состав и структура и принципы ее построения.
4. Виды налогов и сборов Российской Федерации.
5. Сущность и виды ответственности за совершение налогового правонарушения.

Вопросы по теме:

1. Какие налоги относятся к федеральным?
2. Перечислите региональные налоги в Хабаровском крае?
3. Что такое упрощенный режим налогообложения? Единый налог на вмененный доход.
4. В каком случае ваше предприятие может подать заявление о переходе на вмененную систему налогообложения?
5. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых инспекторов.

Теоретический материал по дисциплине «Основы бизнеса»

1. Использование факсимиле в финансовых документах.
2. Пользователи бухгалтерской информации.
3. Информационное обеспечение бизнеса.
4. Значение финансового планирования на предприятии.
5. Технология бюджетирования.

Вопросы по теме:

1. Какие виды финансовых планов вам известны?
2. Какова роль бизнес плана в общей системе внутрифирменного планирования?
3. В чем сущность бюджетирования на предприятии?
4. Назовите правила составления бюджета движения денежных средств.
5. Что такое бюджетный регламент?

Теоретический материал по дисциплине «Основы бизнеса»

1. Искусство продаж. Зарубежный и российский опыт.
2. Профессиональные и человеческие качества продавца.
3. Обеспечение качества продукции.
4. Организация службы контроля качества на предприятии.
5. Поставка товаров. Заключение договора поставки

Вопросы по теме:

1. Перечислите методы ценообразования. В каких случаях применяется тот или иной метод ценообразования?

2. В чем заключается искусство продаж?
3. Какими личностными и профессиональными характеристиками должен обладать сотрудник отдела продаж?
4. Что такое мерчандайзинг?
5. Розничная и оптовая купля-продажа.

Теоретический материал по дисциплине «Основы бизнеса»

1. Использование деловых писем для поиска работы и дальнейшего трудоустройства.
2. Правила оформления и составления резюме, рекомендательных писем.
3. Предпринимательская этика и этикет.
4. Культура предпринимательских организаций.
5. Составные элементы культуры предпринимательства.

Вопросы по теме:

1. Назовите основные части делового письма (преамбула и т.д.)
2. Стилистика делового письма: назовите основные составные части делового письма, речевые обороты.
3. Приведите примеры деловых писем.
4. Как составить резюме?
5. Что такое культура предпринимательства? Предпринимательская этика?

### **3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.**

Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Примерные задания теста

Компетенция ОПК-26 ПК-3

1. Субъектами предпринимательской деятельности не могут быть (2 ответа):
  - 1) физические и юридические лица;
  - 2) иностранные граждане;
  - 3) лица без гражданства в пределах действующего законодательства;
  - 4) должностные лица, работающие в органах государственной власти и управления;
  - 5) работники прокуратуры и судов.
2. Имущественная ответственность предпринимателя наступает в следующих случаях (3 ответа):
  - 1) нарушение действующего законодательства;
  - 2) невыполнения заключенных договоров;
  - 3) загрязнение окружающей среды;
  - 4) драки между учредителями;
  - 5) выяснения отношений между конкурентами.
3. Что не является фундаментом организации предпринимательской деятельности:
  - 1) наличие капитала;
  - 2) профессионализм;
  - 3) связи во властных структурах;
  - 4) знание и уважение рынка потребителей;
  - 5) знание и уважение законодательства.
4. Какая информация не нужна для определения потребностей в денежных средствах для организации предпринимательского дела (2 ответа):
  - 1) о прогнозируемых доходах;
  - 2) об уровне издержек;
  - 3) о производственной программе;
  - 4) стоимость активов предприятия;
  - 5) штатное расписание.
5. Хозяйственный риск – это:
  - 1) появление альтернативных вариантов хозяйствования;
  - 2) вероятность неблагоприятного исхода предпринимательской деятельности, приводящего к экономическим потерям;
  - 3) боязнь потерь;
  - 4) потеря конкурентоспособности предприятия.

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования

устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

#### 4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов



оценивания.